

Vacances Far-West Enfants – Le Pavillon - 41170 Sargé sur Braye - 02.54.72.99.07

Comment avons nous élaboré le projet pédagogique ?

Dans un premier temps l'équipe de direction s'est réuni pour construire un cadre délimité par :

- Les lois concernant l'accueil d'enfants en centre de vacances,
- La thématique du centre de Vacances *Farwest Enfants*
- Les objectifs éducatifs de l'organisateur
- L'âge des enfants

Méthode :

Trouver dans la presse des photographies susceptibles de faire réagir une équipe d'adultes

S'assurer que ces photographies entraînent une réflexion sur la collectivité d'enfants

S'assurer que les réactions puissent correspondre au cadre établi ci-dessus

Objectifs :

Réunir sur le centre l'équipe d'animation, diviser celle-ci en 4 groupes, distribuer à chaque groupe une des photographies, laisser un temps de réflexion à chaque groupe, réunir en table ronde les 4 groupes pour commenter tour à tour les réactions.

Définir ensuite un consensus d'après nos réactions :

" *Ce qui va être mis concrètement en place, pour faire fonctionner une collectivité d'enfants, en cohérence avec nos objectifs communs, tout en tenant compte ; des lois, des non-négociables, des lieux, des enfants, des familles, et des objectifs éducatifs des organisateurs. "*

(*Non-négociable : Alcool- drogue- tabac en présence des enfants, et véhiculer des idées de racisme, violence, politique, religieuse aux enfants)

Conception:

Cédric, Jacques (dixit shreck), Robert (dixit Bob), Lara, Solène, Christelle, Mélanie, Mathieu, Laurianne et Pascal

(remerciements : Grenouille, Quentin, David, Angélique, Karine, et les Assistants sanitaire)

Absent :

Pauline (recrutée après l'élaboration du projet pédagogique)

Temps :

Un week-end sur le centre

Notre équipe d'encadrement pédagogique :

10 animateurs (diplômés BAFA dont 2 stagiaires)

+ 2 animateurs spécialisés en poney (diplômés suivants les requis par DDJS)

+ 3 animateurs spécialisés en Canoë (diplômés suivants les requis par DDJS)

+ 2 animateurs spécialisés en Voltige et poney-ball (diplômés suivants les requis par DDJS)

+ 1 adjointe de direction (diplômée BAFA et BAFD en cours)

+ 1 directeur (Diplômé BAFD)

Les enfants

Environ 58 enfants âgés de +6ans à 12 ans issus de comité d'entreprise, municipalités, associations différentes

Le travail qui suit :

- 1) **Les photographies (page 2)**
- 2) **Les réactions et nos consensus (pages 3 , 4 , 5 , 6)**
- 3) **La journée Type (pages 7 et 8)**



1) Présentation des 4 photographies :



..Le loup et les moutons..



..Des adultes sur un banc..



..Des enfants et des bagages..



.. Des mains et un beignet..



Photo N° 1 ...Le loup et les moutons...

Réactions de l'équipe d'encadrement:

Plein air / espace / nature (respect de Dame Nature)
Collectivité (groupe - laïcité)
Respect (loup et mouton)
Place de l'adulte (le loup ou les moutons)
saute-mouton (le jeu.. les jeux ..)
Délires avec des règles
Limites de jeux (enclos)
Danger (route proximité))



Consensus : Ce que nous mettrons concrètement en place

Profiter du plein air pour faire vivre aux enfants des Vacances.
Exploiter la thématique (le farwest)
Créer des repères et des règles de vie en collectivité
Apprentissage de la citoyenneté (élection du Maire de cowboy's city)(temps de parole à l'enfant)
Créer des repères sur la nécessité des énergies renouvelables
Informers les enfants sur le respect de la nature (et éveiller leur éducation sur le tri)
Définir le rôle de chaque adulte
Respect de soi-même, des autres, des différences, des règles de vie, de l'environnement, du matériel, des engagements pris.

Etablir des Adultes référents qui auront pour mission :

- ✳ Responsable d'une équipe de 7 à 8 enfants
- ✳ Garant du respect des règles de vie
- ✳ Modèle vis à vis des enfants
- ✳ Responsable de l'équité, l'égalité
- ✳ Interlocuteur entre familles et enfants
- ✳ Affectif / aide vis à vis des enfants
- ✳ Etre à l'écoute des attentes et des déceptions
- ✳ Etre attentif, vigilant, prévoyant
- ✳ Correspondre aux prérogatives du Ministère de la Jeunesse et des Sports
- ✳ Garant du rythme de vie des enfants
- ✳ Etre en symbiose avec toute l'équipe d'animation
- ✳ Meneur des temps de parole à l'enfant (cf : plus bas)

Connaître les attentes des enfants en mettant à leur disposition un tableau d'affichage sur lequel les enfants pourront inscrire leurs désirs d'activités (créer un espace Communication)

Proposer des activités variées adaptées aux enfants :

- ✳ En concordance avec le rythme de vie
- ✳ En réponse aux attentes
- ✳ Adaptées aux âges (6-12 ans)
- ✳ Reconduire les activités qui plaisent
- ✳ Favoriser la création au détriment de la consommation
- ✳ Encadrer les enfants qui jouent 'aux petits riens' (imaginaire)
- ✳ Profiter des jeux pour inciter l'apprentissage à la citoyenneté
- ✳ Favoriser l'autonomie de l'enfant
- ✳ Proposer tous les jours les activités de découverte du Poney, Canoë, et Voltige en plus des

activités traditionnelles

- ✳ Les animateurs spécialisés (BE, BAPAAT) encadreront les activités poney, canoë, Voltige
- ✳ Les animateurs spécialisés sont considérés <Maitre- à- bord>
- ✳ Intégrer les activités "hors-thème" dans le thème Far-West, par l'intermédiaire de variantes.
- ✳ Créer des activités projet (sur plusieurs jours)(liées avec le respect de la nature)
- ✳ Gérer des activités formelles et informelles
- ✳ S'investir dans son rôle d'animateur
- ✳ Conserver une assurance (face aux problèmes actuels)

Rester constamment dans le champ de vision d'un tiers (même si il y a nécessité d'isoler un enfant pour des raisons pédagogiques, l'animateur devra s'assurer qu'il reste 'visible' au regard d'autres enfants ou d'animateurs.)

- ✳ Dynamiser les activités
- ✳ Proposer des ateliers éclatés
- ✳ Afficher les activités du jour à l'espace communication
- ✳ Le rangement du matériel, fera partie intégrante de l'activité
- ✳ Les veillées seront préparées par un meneur défini la veille
- ✳ Vérifier le soir en réunion les demandes pour y répondre
- ✳ Tous les soirs se réunir pour préparer le lendemain



Photo N°2 ...Des adultes sur un banc...



Réactions de l'équipe d'encadrement:

Différences (âges, couleurs, sexes)
Parents (joie de retrouver les enfants/ ou inquiétudes)
Liens Parents /enfants
Arrivées et départs des enfants
Habitants (ou villageois) (responsable de la ville ou de CE)

Consensus : Ce que nous mettrons concrètement en place

Le respect des différences

Respecter et faire respecter les envies, les besoins, les habitudes, les coutumes, les religions, les thérapies (médicales), et les rythmes de vie de chaque enfant

Faciliter l'intégration d'enfant *en difficulté* en créant des temps de paroles à l'enfant

{ les temps de parole à l'enfant sont des moments formels pendant lesquels, les enfants par équipe débattront sur des problèmes ponctuels (genre assemblée générale) Le but étant d'inciter les enfants à trouver des solutions en écoutant et en considérant l'écoute des autres }

Ces moments seront définis clairement et constamment sous l'encadrement d'animateur

Nous profiterons de ces moments pour :

- Responsabiliser l'enfant
- Gérer les éventuels conflits
- Connaître les déceptions
- Connaître les attentes ponctuelle
- Gérer et encadrer les liens entre enfants et familles par l'intermédiaire du courrier
- Respecter le cahier des charges (1 courrier par semaine)
- S'assurer du bon acheminement du courrier (pointage)
- S'assurer de l'adresse du destinataire (Tuteurs légaux)
- Profiter des temps calmes pour la lecture et l'écriture du courrier
- Se permettre de rajouter quelques mots (Ex : si l'enfant ne sait pas écrire)
- Vérifier que les enfants reçoivent du courrier périodiquement
- Favoriser la notion de partage par équipe (réception de colis)
- Etre un interlocuteur entre familles et enfants
- Rassurer les familles

Le téléphone portable enfant est interdit sur le centre (gestion impossible pas de réseau - grenelle de l'environnement - la loi grenelle 2 sur l'utilisation des portables chez les enfants de - de 12 ans)

Etablir un fil conducteur (L'histoire du séjour)

Encadrer les enfants pendant les transports et informer les familles lors des départs/retour

Accueillir les enfants sur les villages

Organiser les changements de village (histoire)

Gestion de l'argent de poche des enfants lors des achats au village

- Créer un système de chéquier pour chaque enfants
- Négocier avec les commerçants la valeur 'tacite' des chèques enfants
- Contrôler les chèquiers (pour éviter des chèques en bois)
- S'assurer que tous les enfants possèdent de l'argent de poche
- Apprendre aux enfants la valeur d'un carnet de chèques
- Se porter garant de la gestion de l'argent de poche
- Restituer aux tuteurs légaux le chéquier en fin de séjour accompagné du reliquat
- Respect des habitants du village
 - > Lors des sorties en équipe
 - > Lors des congés (Comportement des adultes)
 - > Lors des veillées tardives (le bruit)
 - > Respect des propriétés privées (Clôtures, pas de feu, etc..)



Photo N°3 ...Des enfants et des bagages...

Réactions de l'équipe d'encadrement:

Entraide
Grands et petits enfants (fratrie)
Tristesse / peur (les ombres de la photo)
Que des garçons ?
Uniforme ?
Des moines ? (laïcité)
Esclavagisme et autorité
Bagages (fardeaux)



Consensus : Ce que nous mettrons concrètement en place

- Définir les équipes par groupes d'âges
Définir des équipes filles et des équipes garçons
Les attentes d'enfants 6 ans sont différentes des attentes d'enfant 12 ans
Favoriser l'insertion d'enfant dans une équipe
Créer des moments informels dans la journée pour :
- * Favoriser l'affectif enfants / adultes et enfants / enfants
 - * Intégrer des enfants en difficulté
 - * Assurer des demandes ponctuelles (activités)
 - * Gérer la vie quotidienne (en particulier chez les plus jeunes)
 - * Assurer les temps de parole à l'enfant
 - * Responsabiliser l'enfant (dans ses actes, dans ses projets)
 - * Respecter la loi en vigueur concernant la mixité.
 - * Favoriser la mixité (lors du couché) (dans tous les cas l'encadrement est nécessaire)
 - * > seulement Si il y a des fratries
 - * > seulement Si il y a des nuits à la belle-étoile
 - * Lors d'une activité encadrée
 - * Profiter du thème Farwest pour motiver les enfants sur la création de déguisements
 - * Respecter les religions/ cultures de chaque enfants en restant dans un environnement laïque
 - * L'animateur représente une certaine justice
Dans son jugement il doit être neutre et impartial
Il donne l'exemple :
 - > Dans son jugement
 - > Dans son comportement
 - > Dans son langage
 - > Dans l'égalité
 - > Dans l'équité
 - > En cohérence avec l'équipe d'animation
 - > En cohérence avec les règles de vie
 - > En adhésion avec le projet pédagogique
- * Respect des affaires personnelles de chaque enfants
* Assurer le lieu de stockage des valises (valiserie)

Gestion du linge des enfants :

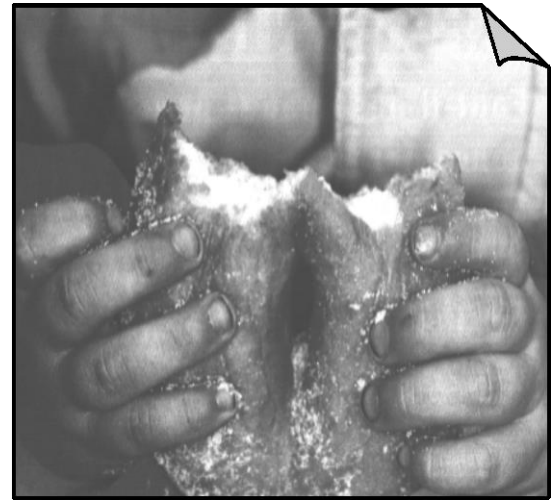
- * Le linge sale sera lavé tous les 3 jours en laverie
- * Le linge sale sera déposé dans des sacs par équipe
- * Le linge propre sera restitué par équipe
- * Les enfants encadrés transiteront par la valiserie au moment des douches pour choisir des affaires propres (cf page 6)
 - * La valiserie sera interdite aux enfants non-accompagnés
 - * Les fiches de trousseau seront contrôlées par l'animateur référent, le jour de l'arrivée et le jour du départ des enfants
 - * La lingerie prêtera des affaires aux enfants démunis
 - * La réserve vêtement des années précédentes comblera les enfants démunis
 - * L'animateur se porte garant de l'hygiène vestimentaire des enfants
 - * Si enfant énurétique, le linge sera lavé tous les matins.



Photo N°4 ...Des mains et un beignet...

Réactions de l'équipe d'encadrement:

Hygiène (sur la photo les mains sont très sales)
Equilibre alimentaire
La « mal-bouffe » » ou le mac-do »
La faim dans le monde
La précarité
L'enfant maltraité (le syndrome de Sylvermann)
Nécessité du Suivit médical



Consensus : Ce que nous mettrons concrètement en place

Assurer l'hygiène dans les meilleurs conditions :

Lors des repas :

- ▶ Respect des heures de repas
- ▶ S'assurer que les enfants se lavent les mains avant les repas
(Rappel : les enfants évoluent en pleine nature)
- ▶ Respect des régimes alimentaires/ religieux
- ▶ Respect des besoins nutritionnels des enfants
- ▶ Respect de l'équilibre et de la quantité des repas
- ▶ Elaboration des menus établis par l'économiste
- ▶ Repas cuisinés dans la cuisine centrale par des professionnels
- ▶ Conservation en cuisine centrale de farwest les repas témoins
- ▶ Préparation des repas suivant les normes requises
- ▶ Encadrer les enfants lors des repas (éviter le gâchis de nourriture)
- ▶ Les animateurs mangeront avec les enfants (éduquer les enfants sur les besoins nutritionnels)
- ▶ Les enfants seront incités à goûter à tout
- ▶ Responsabiliser l'enfant lors des autonomies alimentaires
- ▶ Responsabiliser les enfants lors des dessertes de tables
- ▶ Responsabiliser les enfants lors de la vaisselle

Lors de la vaisselle :

- ▶ Définir les équipes sous forme de jeux
- ▶ Encadrer ces équipes lors des tâches (s'assurer de l'équité et du partage des tâches)
- ▶ Etre garant de la propreté de la vaisselle
- ▶ Ne pas utiliser la vaisselle pour les activités
- ▶ Définir des équipes encadrées pour la desserte des tables
- ▶ Définir un adulte (la veille) pour encadrer la mise de table
- ▶ La mise du couvert se fera suivant les désirs ponctuels
- ▶ En banquet ?
- ▶ Décoré ?
- ▶ Tables séparées ?

Lors des douches :

- ▶ Etablir un planning de passage et Encadrer les douches (adulte présent)
- ▶ Adulte toujours vêtu en présence des enfants
- ▶ Vérifier la propreté des enfants
- ▶ Signaler aux assistants sanitaires les doutes (Sylverman, traces suspectes, comportements)
- ▶ Vérifier la température des douches et signaler à l'équipe de direction si plus d'eau chaude
- ▶ Assurer le respect de la pudeur des enfants

Lors des soins :

- ▶ Travailler en symbiose avec les assistants sanitaires pour assurer le suivi médical de l'enfant
- ▶ Vérifier le matin les duvets (si accident énurétique)
- ▶ Informer les familles si enfants malades
- ▶ Etre attentif à la prévention (soleil, ampoules, poux, etc.)

Lors du couché / levé :

- ▶ Etablir un petit déjeuner échelonné
- ▶ Etablir un repère par équipe pour informer les enfants
(exemple un dessin : Lune = dormir, Soleil = levé)
- ▶ S'assurer que tous les enfants déjeunent le matin (idem midi soir)
- ▶ Assurer le petit déjeuner (2 adulte levés 30 minutes plus tôt)
- ▶ Etablir les couchés de façon échelonnés
- ▶ Dormir avec les enfants pour assurer leur sécurité
- ▶ Respecter et faire respecter le sommeil des autres
- ▶ Encadrer le temps calme après le repas
(aucune activité physique pendant les temps calmes)
- ▶ Assurer les veillées avec un retour au calme
- ▶ Désigner un adulte meneur de veillé (définie la veille)
- ▶ Rester vigilant (jour et nuit)



...La journée Type...(modulable suivant bilan courant séjour)

Matin :

7 h 30 :

Levée de 2 adultes pour préparation du petit-déjeuner
(Méthode self-service-musical)

8 h 00 : Les adultes sont éveillés et se lèveront suivant le nombre d'enfants réveillés par équipe

De 8 h 00 à 9 h 30 : (horaire modulable suivant fatigue enfants)

Petit-déjeuner (de la musique informe les enfants que le petit déjeuner est prêt)

- ↪ Chacun débarrasse et lave son bol
- ↪ Accès au coin calme (lecture et petits jeux calmes)
- ↪ Accès à l'espace communication
- ↪ Connaître le programme du jour
- ↪ Inscrire des attentes futurs
- ↪ Toilette matinale sans oublier les dents
- ↪ Vérification des duvets Pipis
- ↪ Dépôt des duvets et pyjamas pour laverie
- ↪ Douche pour enfant 'énurétique'

10 h 00 Moment Informel

définition : moment dans la journée ou les enfants et les animateurs pourront assurer soit une demande ponctuelle des enfants, soit une nécessité immédiate :

- ↪ Rangement des tentes ?
- ↪ Douches pour certaines équipes ?
- ↪ Grâce matinée ?
- ↪ Activité ponctuelle ? tir à l'arc ?
- ↪ Courrier ?
- ↪ Gestion linge ?
- ↪ Achats village ?
- ↪ Gestion chéquier ?
- ↪ Préparation randonnée ?
- ↪ Elaboration menu avec enfants pour repas en autonomie alimentaire ?
- ↪ Grand Jeu ?
- ↪ Rangement camp ?
- ↪ Changement de camp ?
- ↪ Visite infirmerie ?
- ↪ Activité poney ? canoë ? voltige ? tir à l'arc ?
- ↪ Parole à l'enfant ?
- ↪ Par équipe ?
- ↪ Par groupe ?
- ↪ Organisation de la journée ?
- ↪ Accès espace d'information ?
- ↪ Pony-express (système de poste interne permettant aux enfants de s'écrire entre eux, d'écrire aux autres adultes du camp (cuisiniers, infirmiers, économiste, animateur, etc..), d'écrire plus facilement ses déceptions ou ses attentes, d'écrire à d'autres enfants sur les autres villages ..etc..)

Les moments informels ne sont pas des moments où l'enfant s'ennuie seul !!

Dans la matinée, les activités à dominance sportive (poney, canoë, voltige) seront assurées

12 h 00 : Lavage des mains et mise du couvert

12 h 30 à 13 h 30 : Déjeuner et temps de communication avec les familles (voir en fin de page)



...La journée Type...(suite)

13 h 30 Fin du déjeuner et jeu pour définir équipe vaisselle ou desserte (le jeu sera une roue genre roue de la fortune, modifiable pour éviter que ce soit toujours la même équipe désignée.)

Après-midi :

13 h 30 : Temps calme

(Rappel : le temps calme est un moment où l'enfant peut rester éveillé sans gêner le sommeil de l'autre. pas d'activité physique, profiter de ces moments pour distribuer le courrier, aider les enfants qui ne savent pas écrire)

14 h 00 : Fin du temps calme et rassemblement pour propositions activités

14 h 10 : activités : (attention la pause goûter est incluse dans l'activité)

- ↪ Intégrer les activités "hors-thème" dans le thème Far-West, par l'intermédiaire de variantes.
- ↪ Proposer des activités accessibles à tous les âges
- ↪ Proposer tous les jours les activités de découverte du Poney, Canoë, et Voltige en plus des activités traditionnelles.
- ↪ Profiter de l'environnement naturel pour éveiller chez l'enfant le besoin de respecter la nature
- ↪ Mettre à disposition des enfants une documentation thématique sur le Far-West
- ↪ Dans tous les cas, les ateliers seront encadrés dans la plus grande sécurité en concordance avec les prérogatives de la DDJS
- ↪ Respecter chez l'enfant le besoin de s'épanouir en motivant la création plutôt que la consommation.
- ↪ Faciliter l'autonomie de l'enfant
- ↪ Respecter l'engagement pris pour un atelier même si le nombre de participants est insuffisant
- ↪ Le rangement du matériel, fera partie intégrante de l'activité
- ↪ La pause goûter est intégrée dans l'activité

18 h 00 : arrêt des activités et rangement

18 h 30 : Début des douches et moment informels

19 h 00 : Lavage des mains et mise du couvert

19 h 15 à 20 h 15 : Dîner et temps de communication avec les familles (voir en fin de page)

20 h 15 : Desserte et vaisselle (roue idem que midi)

Les équipes qui ne s'occupent pas des tâches matérielles n'oublieront pas d'aller se brosser les dents avant le début de la veillée.

21 h 15 : Présentation de la veillée par le meneur

21 h 30 : Veillée (horaire modulable suivant fatigue enfants)

Le feu de camp sera délimité par un périmètre de sécurité

22 h 30 : Fin de veillée

22 h 45 à 23 h 30 Accompagnement des enfants jusqu'à l'endormissement

23 h 30 : Réunion animateurs

- ↪ Bilan de journée
 - ↪ Préparation du lendemain
- (Rappel) Les réunions trop longues sont stériles ! !

« ... l'enfant est un feu à allumer.. pas un vase à remplir...(Rabelais) »

NOUVEAU été 2016 > communication avec les Parents > 2 N° de téléphone portable seront communiqués aux familles afin que celles-ci puissent parler aux enfants

Par soucis de ne pas déranger la vie du groupe, nous établirons des horaires de communication à savoir ; de 12 h 30 à 13 h 30 et de 19 h 30 à 20 h 30 tous les jours.

